

**РЕГИОНАЛЬНАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОДСИСТЕМА ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА  
(ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН)**

**Руководство Поставщика**

Листов 46

**Ленинградская область, 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ .....	5
2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	6
3.1. Вход в Электронный магазин .....	6
3.2. Личный кабинет Поставщика .....	7
3.2.1. <i>Навигация по личному кабинету</i> .....	7
3.2.2. <i>Поиск закупок</i> .....	7
3.2.3. <i>Подача оферты на закупку</i> .....	10
3.2.4. <i>Участие в дополнительном торге (переторжке)</i> .....	13
3.2.5. <i>Раздел «Каталог»</i> .....	17
3.2.6. <i>Заполнение карточки предложения</i> .....	21
3.2.6.1. <i>Вкладка «Описание»</i> .....	21
3.2.6.2. <i>Вкладка «Характеристики»</i> .....	25
3.2.6.3. <i>Вкладка «Изображения»</i> .....	28
3.2.6.4. <i>Вкладка «Документы»</i> .....	30
3.2.7. <i>Раздел «Оферты»</i> .....	33
3.2.8. <i>Раздел «Заказы и Договоры»</i> .....	34
3.2.9. <i>Заключение договора</i> .....	38
3.2.10. <i>Информация об организации</i> .....	43
3.2.11. <i>Импорт предложений в «Каталог» из Excel</i> .....	43
СООБЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ.....	46

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Обозначение	Описание
Автоматизированная система	Система, состоящая из комплекса средств автоматизации деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.
Администратор системы (Администратор)	сотрудник, должностные обязанности которого подразумевают обеспечение штатной работы программного обеспечения.
АПК	Аппаратно-программный комплекс
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД, База данных	Совокупность данных, организованных в соответствии с концептуальной схемой, описывающей характеристики этих данных и связи между соответствующими им объектами, поддерживающая одну или несколько предметных областей.
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
Заказ	Электронный документ, содержащий предложение о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика Ленинградской области, размещаемый путем его публикации в подсистеме закупок малого объема.
Заказчик	Лицензиат, от имени и в интересах которого Организатор закупки опубликовал Извещение, и которого Организатор закупки указал в таком качестве в Извещении. В роли Заказчика также может выступать Организатор закупки.
Закупка	приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика с соблюдением определенной последовательности действий (способ Закупки), и закрепленной Извещением о закупке, документацией о закупке.
Закупки малого объема	Закупки, осуществляемые в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.
Контракт (Договор)	соглашение со взаимными обязательствами заключивших его сторон
Личный кабинет	Закрытая часть подсистемы закупок малого объема, доступная зарегистрированным и аутентифицированным пользователям подсистемы.
Морфологический поиск	возможность поисковой системы искать слово в документах не только в строго заданном виде, но и во всех его морфологических формах.
Оферта	предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное

	определённому лицу, ограниченному или неограниченному кругу лиц. Если получатель (адресат) принимает оферту (выражает согласие), это означает заключение между сторонами предложенного договора на оговоренных в оферте условиях.
Пользователь	лицо, указанное в качестве пользователя при аккредитации лицензиата или регистрации нового пользователя лицензиата и данные о котором хранятся в составе информации о пользователе в личном кабинете, использующее логин и пароль Подсистемы для входа в личный кабинет пользователя и осуществляющее действия от имени лицензиата в рамках процедур, проведение которых возможно с использованием Подсистемы в соответствии с положениями Регламента Подсистемы.
Поставщик	юридическое (организация, предприятие, учреждение) или физическое лицо, поставляющие товары или услуги заказчика.
Программное Обеспечение (ПО)	Совокупность программ на носителях данных и программных документов, предназначенная для отладки, функционирования и проверки работоспособности автоматизированной системы.
Система, АИСГЗ ЛО	Региональная автоматизированная информационная система «Государственный заказ Ленинградской области»
Система, Подсистема	подсистема закупок малого объема региональной автоматизированной информационной системы «Государственный заказ Ленинградской области». ресурс для государственных, муниципальных, корпоративных заказчиков и поставщиков, созданный с целью проведения закупок малого объема в электронной форме.

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

Подсистема закупок малого объема - Электронный магазин - позволяет государственным, муниципальным, корпоративным заказчикам и поставщикам, исполнителям, подрядчикам заключать юридически значимые сделки в электронной форме, с использованием ключей электронной подписи.

Сделки в Электронном магазине заключаются в одном из двух режимов:

**Поиск предложения.** Поставщик объявляет о продаже товара, работы, услуги – формирует «карточку товара», которая публикуется в каталоге «**Предложения**». Заказчик самостоятельно находит предложение в каталоге и направляет поставщику запрос на приобретение.

**Поиск спроса.** Заказчик объявляет о своем интересе в закупке товаров, работ, услуг – формирует закупку, которая публикуется в каталоге «**Закупки**». Поставщик самостоятельно находит закупку в каталоге и направляет заказчику свое предложение.

**Необходимые условия** для полнофункционального доступа в Электронный магазин Ленинградской области:

1. Наличие уполномоченного сотрудника с действующим сертификатом электронной подписи, применимым для работы в Электронном магазине Ленинградской области.

Наличие регистрации в Электронном магазине Ленинградской области.

Наличие регистрации уполномоченного сотрудника с действующим сертификатом ЭП в качестве пользователя зарегистрированной организации.

### **Регистрация в Электронном магазине Ленинградской области**

В случае отсутствия у организации регистрации в Электронном магазине необходимо пройти процедуру регистрации.

### **Регистрация пользователя с новым сертификатом электронной подписи**

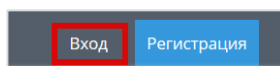
После каждого получения нового сертификата ЭП на уполномоченного сотрудника зарегистрированной организации, полученный сертификат ЭП необходимо установить на рабочее место, после чего зарегистрировать в электронном магазине. Регистрация сертификата ЭП совершается посредством подачи заявки на добавление нового пользователя организации из открытой части Электронного магазина.

## 2. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

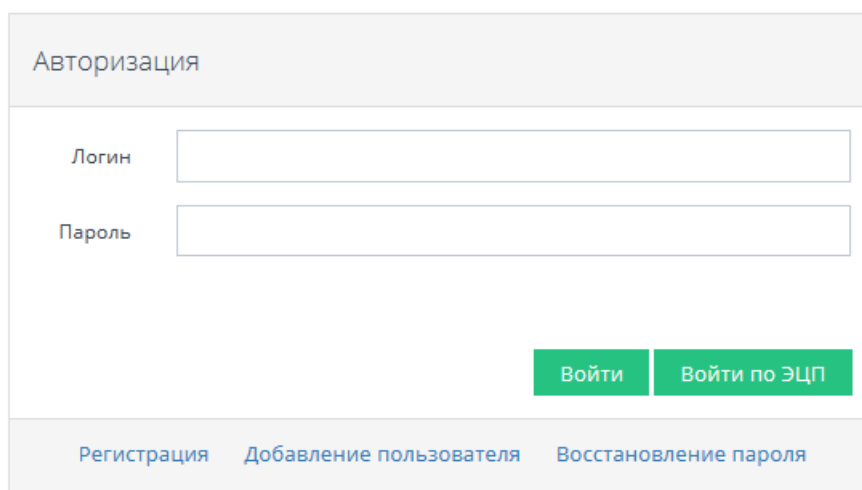
### 2.1. Вход в Электронный магазин

Для входа в Электронный магазин выполните следующие действия:

1. Откройте браузер. Используйте Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer (не ниже 8-й версии).
2. В адресной строке введите [zakupki.lenreg.ru](http://zakupki.lenreg.ru).
3. Нажмите на кнопку «Вход», расположенную вверху справа.

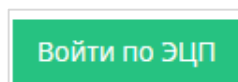


4. Откроется форма «Авторизация». Введите логин и пароль пользователя в соответствующие поля, после чего нажмите на кнопку «Войти»



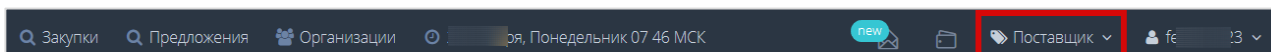
или

Нажмите на кнопку «Войти по ЭЦП».



5. В появившемся окне выберите необходимый сертификат ЭП и нажмите на кнопку «ОК».

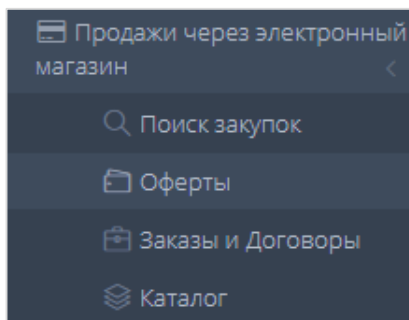
Личный кабинет Электронный магазин откроется в роли поставщика.



## 2.2. Личный кабинет Поставщика

### 2.2.1. Навигация по личному кабинету

В левой части личного кабинета поставщика отображается панель навигации в виде заголовков, соответствующих разделам личного кабинета. Работа поставщика в системе осуществляется через раздел «Продажи через электронный магазин».



Раздел «Поиск закупок» предназначен для поиска подходящих закупок заказчиков.

Раздел «Оферты» предназначен для просмотра и хранения всех созданных оферт поставщика.

Раздел «Заказы и Договоры» используется для работы с заказами, начиная с этапа формирования черновика заказа.

В разделе «Каталог» отображаются все предложения, которые поставщик создает для последующей реализации.

На верхней панели расположены кнопки перехода в поиск закупок и предложений; реестр организаций; дата и время; текущая роль; логин пользователя, под которым осуществлен вход в систему. С левой стороны расположено меню.

### 2.2.2. Поиск закупок

Войти в раздел меню «Поиск закупок».

По наименованию закупки, номеру контракта, ИНН, КПП, наименованию заказчика, ОКПД				НАЙТИ	
По релевантности ▾	По убыванию ▾	20 ▾	ФИЛЬТР		
1262-17VRNR молоко			100 шт	9 000,00 Р	Наименование
Плановая дата заключения: 16 марта 2017 г. 12:36	Срок окончания подачи оферт: 21 февраля 2017 г. 12:36		КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	Номер контракта
16 февраля 2017 г. 12:48 ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ" Алтайский край					
1264-17VRNR карандаш			200 шт	20 000,00 Р	<input type="checkbox"/> Только срочные закупки
Плановая дата заключения: 27 марта 2017 г. 11:14	Срок окончания подачи оферт: 4 марта 2017 г. 11:14		КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	Название организации
27 февраля 2017 г. 11:15 ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ" Алтайский край					
1268-17VRNR Молоко пастеризованное			3 шт	63,00 Р	ИНН
Плановая дата заключения: 3 марта 2017 г. 15:00	Срок окончания подачи оферт: 2 марта 2017 г. 14:00		КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	КПП
1 марта 2017 г. 11:00 ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ" Алтайский край					

С правой стороны размещен фильтр поиска.

**ФИЛЬТР**

Наименование

Номер контракта

Только срочные закупки

Название организации

ИНН

КПП

Опубликовано С  
03.09.2016

Опубликовано По  
03.03.2017

**НАЙТИ** ОЧИСТИТЬ

Введите нужную информацию (наименование; номер контракта; признак «Только срочные закупки»; название организации; ИНН; КПП; период публикации) и нажмите на кнопку «Найти».

Информация о закупке отобразится в результатах поиска. Для просмотра подробной информации нажмите на наименование закупки.

По релевантности	По убыванию	20	ФИЛЬТР	
1262-17V молоко			Наименование	Молоко
Плановая дата заключения: 16 марта 2017 г. 12:36			наименование закупки	
Срок окончания подачи ofert: 21 февраля 2017 г. 12:36			Номер контракта	
16 февраля 2017 г. 12:48 ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ" Алтайский край				
	100 шт	9 000,00 Р		
	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ		

Откроется карточка закупки.



№ 1268-17VRNR Молоко [REDACTED]

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	
Секция	Воронежская обл
Номер контракта	1268-17VRNR
Наименование контракта	Молоко [REDACTED]
Заказчик	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ" ИНН: [REDACTED]
Дата создания	1 марта 2017 г. 9:14
Дата публикации	3 марта 2017 г. 6:17
Плановая дата заключения контракта	3 марта 2017 г. 15:00
Срок исполнения контракта	12 апреля 2017 г. 9:02
Срок окончания подачи ofert	3 марта 2017 г. 10:00
Требуется наличие ЭЦП у поставщика	<input type="checkbox"/> Нет
Статус	Активные
<b>Сумма контракта</b>	<b>63,00 Р</b>
Активна	1д. 19ч. 22м.
Активна с момента последней публикации	0д. 0ч. 0м.

Для просмотра информации о Заказчике выполните следующие действия:

1. Откроется карточка закупки, в которой отображается основная информация о продукте (товаре, услуге). В разделе «Информация о закупке» в поле «Заказчик» нажмите на наименование организации.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Площадка	ОТС-market / Секция Базовая секция
Номер Закупки	3937-18МКТ
Наименование Закупки	3123132
Заказчик	<b>ООО Красные тапки (Все закупки организации)</b>
ИНН/КПП	3440265941/290321470
Требуется наличие ЭЦП у поставщика	<input type="checkbox"/> Нет
Статус	Активные
<b>Сумма контракта</b>	<b>50,00 руб.</b>

2. Откроется карточка организации.

## Карточка организации ООО Красные тапки

### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Название	ООО Красные тапки
E-mail	jal[redacted]@ex.ru
Номер телефона	+7(212)5454545
ИНН	3[redacted]41
КПП	2[redacted]70
ОГРН	14[redacted]31
Юридический адрес	Российская Федерация, [redacted] 922, ул. Молодежная, 5
Почтовый адрес	Российская Федерация, [redacted] 922, ул. Молодежная, 5
Банковские реквизиты	
Режим работы в системе	<a href="#">Работа в системе с использованием ЭЦП</a>
Недобросовестный поставщик	Нет

### 2.2.3. Подача оферты на закупку

Для формирования оферты выполните следующие действия:

1. В каталоге «Закупки» найдите нужную закупку и откройте карточку.

Закупка №3937.3123132

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Площадка	OTS-market / Секция Базовая секция		
Номер Закупки	3937-18МКТ		
Наименование Закупки	3123132		
Заказчик	ООО Красные тапки (Все закупки организации)		
ИНН/КПП	3[redacted]70		
Требуется наличие ЭЦП у поставщика	<input type="checkbox"/> Нет		
Статус	Активные		
Сумма контракта	50,00 руб.		

### СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

Дата публикации	21 ноября 2018 г. 13:04	Срок окончания подачи оферт	26 ноября 2018 г. 13:04
Плановая дата заключения контракта	5 декабря 2018 г. 13:04	Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров	21 января 2019 г. 13:04
Дата создания	21 ноября 2018 г. 13:04	Дата последнего изменения	21 ноября 2018 г. 13:04
Активна	4д. 19ч. 3м.	Активна с момента последней публикации	4д. 19ч. 3м.

2. В разделе «Спецификация закупки» нажмите на кнопку «Сформировать оферту».

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАКУПКИ**

Название	ОКПД2	Цена	Кол-во	Сумма
122	20	50,00 руб.	1	50,00 руб.
				<b>Итого: 50,00 руб.</b>

**Сформировать оферту**

3. Ознакомьтесь с уведомлением и нажмите на кнопку «Ок» для продолжения.

**Создание оферты**

По данной закупке будет автоматически сформирован черновик оферты

**Ок** **Отмена**

4. Откроется форма «Редактирование оферты №...».

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОФЕРТЕ**

Поставщик	ООО Тестеры
Статус	Черновик
Дата создания	26 ноября 2018 г. 8:12 MCK
Дата изменения	26 ноября 2018 г. 8:12 MCK
Срок действия оферты ограничен	<input checked="" type="checkbox"/> Да
Действительно до	15.12.2018 13:04 MCK

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

Номер	3937-18МКТ
Статус	Активные
Заказчик	ООО Красные тапки ИНН:3440265941/КПП: 290321470
Наименование закупки	3123132
Дата создания	21 ноября 2018 г. 13:04 MCK
Плановая дата заключения контракта	5 декабря 2018 г. 13:04 MCK
Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров	21 января 2019 г. 13:04 MCK
Сумма контракта	50,00 руб.

5. В разделе «Информация об оферте» в поле «Действительно до» укажите срок действия оферты и ограничен он или нет.

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОФЕРТЕ

Поставщик	ООО Тестеры
Статус	Черновик
Дата создания	26 ноября 2018 г. 8:12 🕒 МСК
Дата изменения	26 ноября 2018 г. 8:12 🕒 МСК
Срок действия оферты ограничен	<input checked="" type="checkbox"/> Да
Действительно до	15.12.2018 13:04 📅 🕒 🕒 МСК

6. В разделе «Спецификация оферты» отображается информация о предоставляемом товаре, работе, услуге. *Обратите внимание:* наименование и цена оферты формируются автоматически в соответствии с данными, указанными в закупке.

⚙️ СПЕЦИФИКАЦИЯ ОФЕРТЫ

📄 📄 Обновить список позиций Скачать шаблон Импорт

Название	НМЦ	Кол-во	НДС %	Цена	Итого	
122	50,00 руб.	1	Нет 0	0,00 руб.	0,00 руб.	<input type="button" value="Изменить"/>
					<b>0,00 руб.</b>	

7. Для изменения данных нажмите на кнопку «Изменить».

⚙️ СПЕЦИФИКАЦИЯ ОФЕРТЫ

📄 📄 Обновить список позиций Скачать шаблон Импорт

Название	НМЦ	Кол-во	НДС %	Цена	Итого	
122	50,00 руб.	1	Нет 0	0,00 руб.	0,00 руб.	<input checked="" type="button" value="Изменить"/>
					<b>0,00 руб.</b>	

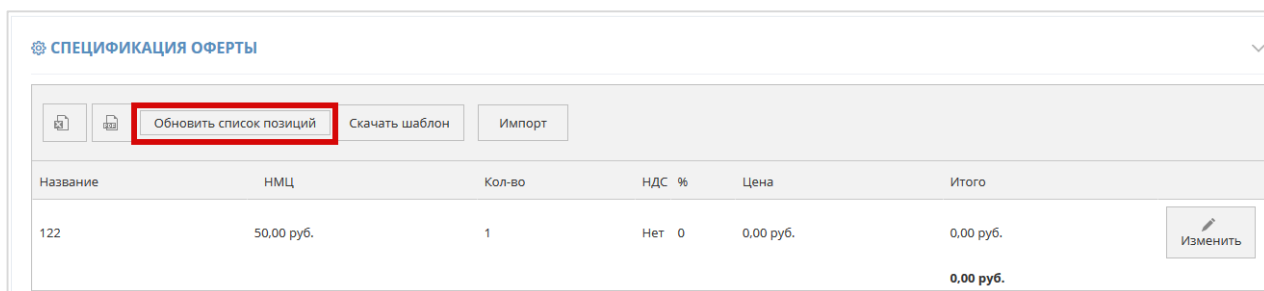
8. Поля станут доступны для редактирования, внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

⚙️ СПЕЦИФИКАЦИЯ ОФЕРТЫ

📄 📄 Обновить список позиций Скачать шаблон Импорт

Название	НМЦ	Кол-во	НДС %	Цена	Итого	
<input type="text" value="122"/>	50,00 руб.	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="text" value="0,00 руб."/>	<input type="text" value="0,00 руб."/>	<input checked="" type="button" value="Сохранить"/>
					<b>0,00 руб.</b>	<input type="button" value="Отмена"/>

9. Если вы хотите заменить позиции спецификации на позиции из вашего каталога предложений, выберите нужное предложение и нажмите на кнопку «Обновить список позиций».

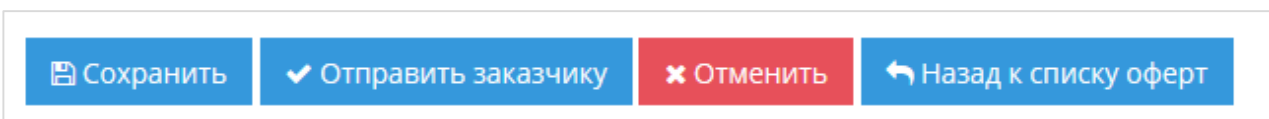


10. Нажмите на кнопку «Сохранить».

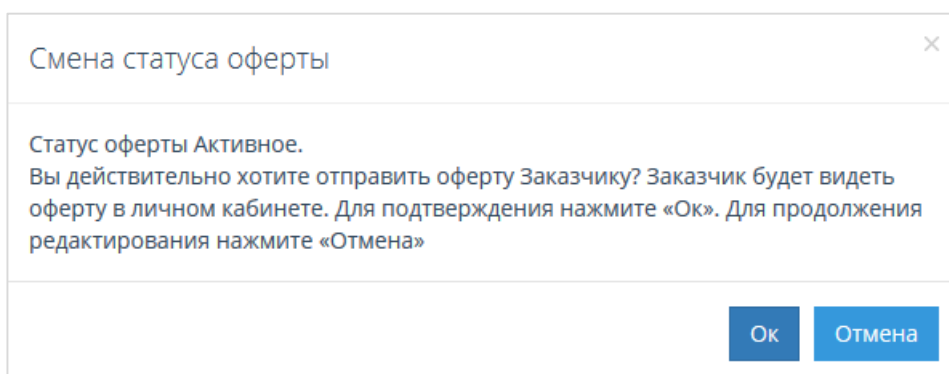
Чтобы отправить оферту Заказчику, используйте кнопку «Отправить заказчику».

Чтобы отменить оферту, нажмите на кнопку «Отменить».

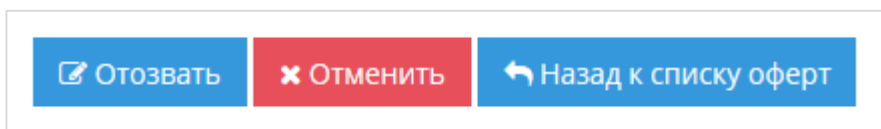
Чтобы вернуться к списку оферт, используйте кнопку «Назад к списку оферт».



11. После нажатия на кнопку «Отправить заказчику», появится сообщение, ознакомьтесь и нажмите на кнопку «Ок».



12. Статус оферты изменится на «Активное». На данном этапе можно ее отозвать и отменить, нажав на соответствующие кнопки.



#### 2.2.4. Участие в дополнительном торге (переторжке)

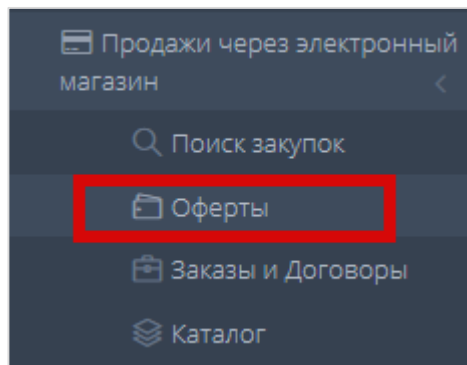
Если заказчиком при формировании закупки был установлен дополнительный торг, то поставщикам, подавшим оферту на закупку, будет направлено уведомление на электронную почту о проведении процедуры переторжки.


Если на закупку была подана одна или более одной оферты, то после окончания срока подачи оферт закупка в течение одного часа остается активной, а поставщики, которые подали

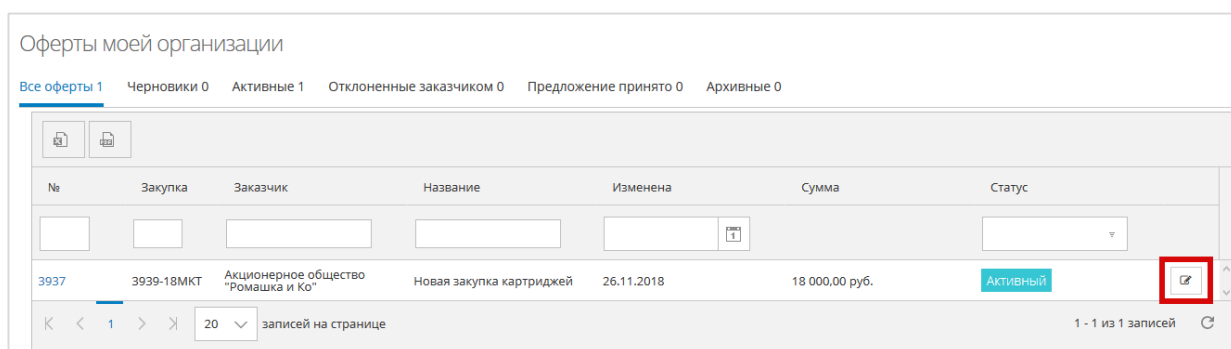
оферты на данную закупку, в течение этого времени могут изменять предложения по оферте, нажав на соответствующую кнопку.

Для изменения ценового предложения выполните следующие действия:

1. Войдите в личный кабинет Электронного магазина.
2. Перейдите в раздел «Продажи через электронный магазин» - «Оферты».




3. Откройте нужную оферту, нажав на значок .



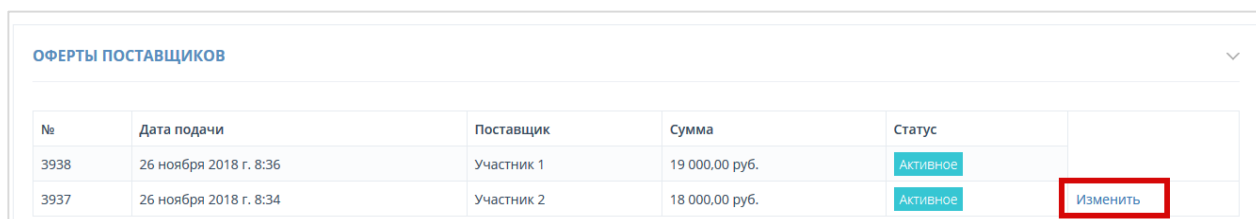
Оферты моей организации

Все оферты 1 Черновики 0 Активные 1 Отклоненные заказчиком 0 Предложение принято 0 Архивные 0

№	Закупка	Заказчик	Название	Изменена	Сумма	Статус	
3937	3939-18МКТ	Акционерное общество "Ромашка и Ко"	Новая закупка картриджей	26.11.2018	18 000,00 руб.	Активный	

К < 1 > X 20 записей на странице 1 - из 1 записей

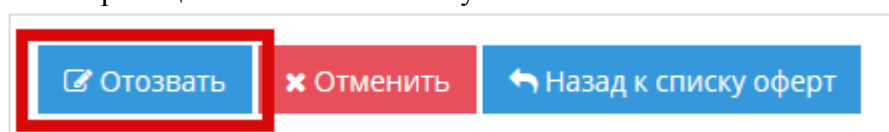
Или в закупке напротив своей оферты нажмите на кнопку «Изменить» в разделе «Оферты поставщиков».



ОФЕРТЫ ПОСТАВЩИКОВ

№	Дата подачи	Поставщик	Сумма	Статус	
3938	26 ноября 2018 г. 8:36	Участник 1	19 000,00 руб.	Активное	
3937	26 ноября 2018 г. 8:34	Участник 2	18 000,00 руб.	Активное	Изменить

4. В нижней части страницы нажмите на кнопку «Отозвать».



5. Подтвердите действие, нажав на кнопку «Ок».

Смена статуса оферты
✕

Статус оферты Черновик.  
Заказчик не будет видеть эту оферту. Оферта будет доступна для редактирования поставщиком.

Ок
Отмена

6. Откроется форма «Редактирование оферты к закупке №...».

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОФЕРТЕ**

Поставщик	Акционерное общество "Ромашка и Ко"		
Статус	Черновик		
Дата создания	26 ноября 2018 г. 8:34 <span>⌚</span> МСК		
Дата изменения	26 ноября 2018 г. 8:34 <span>⌚</span> МСК		
Срок действия оферты ограничен	<input checked="" type="checkbox"/>		
Действительно до	20.12.2018 10:00	<span>🗓</span> <span>⌚</span>	<span>⌚</span> МСК

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

Номер	3939-18МКТ		
Статус	Активные		
Заказчик	Акционерное общество "Ромашка и Ко" ИНН:9384026730/КПП: 860315872		
Наименование закупки	Новая закупка картриджей		
Дата создания	26 ноября 2018 г. 8:22 <span>⌚</span> МСК		
Плановая дата заключения контракта	10 декабря 2018 г. 10:00 <span>⌚</span> МСК		
Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров	26 января 2019 г. 10:00 <span>⌚</span> МСК		
<b>Сумма контракта</b>	<b>20 000,00 руб.</b>		

7. Внесите изменения в разделе «Спецификация оферты». Для этого нажмите на кнопку «Изменить».

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ОФЕРТЫ**

📄
📄

Обновить список позиций
Скачать шаблон
Импорт

Название	НМЦ	Кол-во	НДС %	Цена	Итого	
122	50,00 руб.	1	Нет 0	0,00 руб.	0,00 руб.	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎ Изменить</span>
					<b>0,00 руб.</b>	

8. После изменения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОФЕРТЫ

Обновить список позиций   Скачать шаблон   Импорт

Название	НМЦ	Кол-во	НДС %	Цена	Итого
122	50,00 руб.	1,00	0	0,00 руб.	0,00 руб.
					0,00 руб.

Сохранить   Отмена

9. В нижней части страницы нажмите на кнопку «Сохранить».

Сохранить   Отправить заказчику   Отменить   Назад к списку ofert

10. Нажмите на кнопку «Отправить заказчику».

Сохранить   Отправить заказчику   Отменить   Назад к списку ofert

11. Ознакомьтесь с уведомлением и нажмите на кнопку «Ок».

Смена статуса oferty

Статус oferty Активное.  
Вы действительно хотите отправить ofertу Заказчику? Заказчик будет видеть ofertу в личном кабинете. Для подтверждения нажмите «Ок». Для продолжения редактирования нажмите «Отмена»

Ок   Отмена

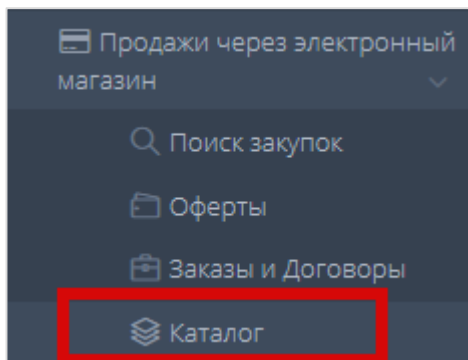
12. Оферта будет направлена заказчику.

Если второй участник изменит своё ценовое предложение в ходе дополнительного торга, то на адрес электронной почты других участников будет направлено соответствующее уведомление.



## 2.2.5. Раздел «Каталог»

Для перехода в раздел «**Каталог**» выберите «Продажи через электронный магазин» - «Каталог».



Раздел «**Каталог**» используется для формирования предложений на продажу товаров (работ, услуг), их публикации в каталоге «Предложения» и последующей работы с предложениями.

Главная · Мои предложения

Каталог предложений моей организации

[Активные](#) [Черновики](#) [Архивные](#)

[+ Создать новое предложение](#) [✖ Деактивировать](#) [📁 В архив](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Идентификатор	Название	Цена
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="пшеница 1 сорт"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	74441	пшеница 1 сорт	400
<input checked="" type="checkbox"/>	173616	пшеница 1 сорт [Копия от 12.07.2016]	450
<input checked="" type="checkbox"/>	173607	1	120
<input checked="" type="checkbox"/>	173608	1	150
<input checked="" type="checkbox"/>	173609	1	150
<input checked="" type="checkbox"/>	174149	1	400
<input checked="" type="checkbox"/>	174161	1	10000
<input checked="" type="checkbox"/>	174258	1	120
<input checked="" type="checkbox"/>	174259	1	120

К < 1 > > 30 предложений на странице Показаны 1 - 9 из 9

В табличной форме раздела отображаются предложения вашей организации на продажу товаров (работ, услуг). Таблица содержит следующие поля:

- *Первый столбец* – поле выбора предложений для совершения групповых действий с предложениями;
- *Идентификатор* – уникальный идентификатор (номер) предложения, присваиваемый системой при создании предложения (нажав, вы перейдете в карточку предложения);
- *Название* – наименование предложения (нажав, вы перейдете в карточку предложения);
- *Цена* – цена предложения.

Табличная форма разделена на вкладки, соответствующие статусу предложения: **Активные, Черновики, Архивные.**

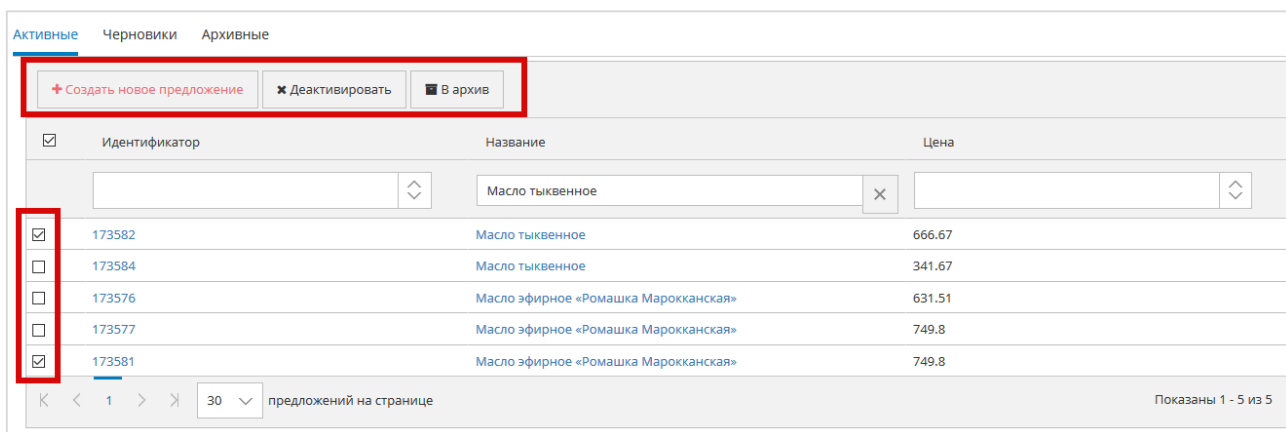
Статус «Черновик» присваивается новому предложению при его создании. Такое предложение не видно заказчиком. Предложение со статусом «Черновик» можно:

- редактировать (для перехода к редактированию используется кнопка «Редактировать», доступная на вкладке «Описание» карточки предложения);
- активировать кнопкой «Активировать» (присвоить предложению статус «Активное»);
- архивировать кнопкой «В архив» (присвоить предложению статус «Архивное»);
- использовать для создания из него нового предложения копированием кнопкой «Скопировать» (доступна в карточке предложения).

Статус «Активное» присваивается предложению со статусом «Черновик» при его активации. Такое предложение видно заказчиком в каталоге «Поиск предложений». Предложение со статусом «Активное» можно:

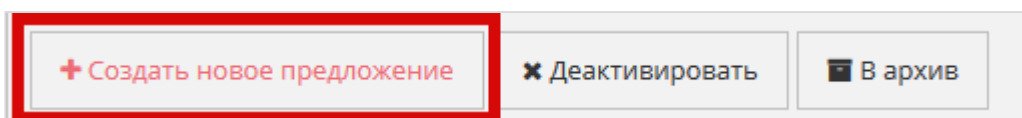
- деактивировать кнопкой «Деактивировать» (присвоить предложению статус «Черновик»);
- архивировать кнопкой «В архив» (присвоить предложению статус «Архивное»);
- использовать для создания из него нового предложения копированием кнопкой «Скопировать» (доступна в карточке предложения).

Действия активации, деактивации и архивации могут быть произведены как с одним предложением, так и с несколькими одновременно. Для осуществления групповой операции с несколькими предложениями, установите отметки в первом столбце таблицы в строках соответствующих предложений, после чего нажмите кнопку необходимого действия.



Для создания нового предложения выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку «Создать новое предложение».



2. Откроется форма «Создание нового предложения».

Создание нового предложения

Описание Характеристики Изображения Документы

Регион поставки \*

ОКЛД2 \*

Статус

Наименование \*

Ключевые слова (через запятую)

Описание

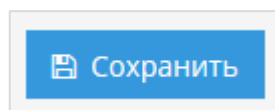
Цена (за единицу)

Включает НДС

Единица измерения \*

3. Заполните форму.

4. Нажмите на кнопку «Сохранить».



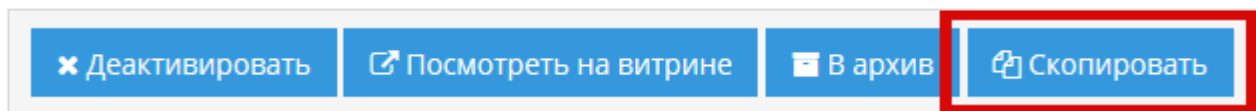
Предложение будет создано и сохранено со статусом «Черновик». Откроется карточка созданного предложения.

Для создания нового предложения методом копирования выполните следующие действия:

1. На вкладке «Активные» или «Черновики» нажмите на значение поля «Идентификатор» (или поля «Название») в строке, соответствующей предложению, которое вы намереваетесь использовать для создания нового.

<input checked="" type="checkbox"/>	Идентификатор	Название
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	74628	Кета живая
<input checked="" type="checkbox"/>	74629	Севрюга живая
<input checked="" type="checkbox"/>	74636	Азот

2. Откроется карточка предложения. Нажмите на кнопку «Скопировать».



3. Предложение будет создано и сохранено со статусом «Черновик». Все поля нового предложения будут скопированы из исходного. Откроется карточка созданного предложения.

Для просмотра карточки предложения выполните следующие действия:

1. Нажмите на значение поля *Идентификатор* или *Название* в соответствующей строке табличной формы.

<input checked="" type="checkbox"/>	Идентификатор	Название
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	74628	Кета живая
<input checked="" type="checkbox"/>	74629	Северяга живая
<input checked="" type="checkbox"/>	74636	Азот

2. Откроется карточка предложения.

Редактирование предложения пшеница 1 сорт

[Описание](#)   [Характеристики](#)   [Изображения](#)   [Документы](#)

Информация о предложении

Регион *	Пермский край
Категория	
Статус	Активные
Наименование *	пшеница 1 сорт
Ключевые слова (через запятую)	
Описание	проверка: 4444444
Цена (за единицу)	400,00
Включает НДС	<input type="checkbox"/> Нет
Процент НДС	0
Единица измерения *	Т

× Деактивировать    ↗ Посмотреть на витрине    📁 В архив    📄 Скопировать

В нижней области карточки предложения отображаются кнопки, позволяющие произвести с предложением доступные действия.

Выше отображается полная информация о предложении, структурированная по вкладкам.

### 2.2.6. Заполнение карточки предложения

**Обратите внимание:** для публикации предложения необходимо обязательно заполнять вкладку «Описание». Остальные вкладки заполняются по усмотрению.

#### 2.2.6.1. Вкладка «Описание»

На вкладке «Описание» указываются основные данные о товаре (работе, услуге).

Описание	Характеристики	Изображения	Документы
Регион поставки *	Выбрать Пермский край X		
ОКПД2 *			
Статус	Черновик		
Наименование *			
Ключевые слова (через запятую)			
Описание			
Цена (за единицу)	0.00 <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>		
Включает НДС	<input type="button" value="Нет"/>		
Единица измерения *			
<input type="button" value="Сохранить"/>			


Для заполнения поля *Регион поставки* выполните следующие действия:

1. Нажмите на «Выбрать» в поле *Регион поставки*.

Регион поставки *	Выбрать

2. Выберите регион из списка.

Выберите регионы поставки

Поиск региона 


- >  Центральный федеральный округ
- >  Южный федеральный округ
- >  Северо-Западный федеральный округ
- ✓  Дальневосточный федеральный округ
  - Респ. Саха /Якутия/
  - Приморский край
  - Хабаровский край
  - Амурская обл.
  - Камчатский край
  - Магаданская обл.
  - Сахалинская обл.
  - Еврейская Аобл.
  - Чукотский АО
- >  Сибирский федеральный округ
- >  Уральский федеральный округ
- >  Приволжский федеральный округ
- >  Северо-Кавказский федеральный округ

Ok

3. Нажмите на поле рядом с ОКПД2.

ОКПД2 *	

4. Выберите код из списка и нажмите на кнопку «Выбрать».

Введите код или наименование ОКПД2 

- > **Е** ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, УСЛУГИ ПО УДАЛЕНИЮ И РЕКУЛЬТИВАЦИИ
- > **В** ПРОДУКЦИЯ ГОРНОДОБЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
- > **С** ПРОДУКЦИЯ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
- > **А** ПРОДУКЦИЯ СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
- > **F** СООРУЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
- > **T** ТОВАРЫ И УСЛУГИ РАЗЛИЧНЫЕ, ПРОИЗВОДИМЫЕ ДОМАШНИМИ ХОЗЯЙСТВАМИ
- > **N** УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ
- > **Q** УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- > **J** УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ
- > **R** УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, РАЗВЛЕЧЕНИЙ, ОТДЫХА И СПОРТА
- > **P** УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ
- > **O** УСЛУГИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОЙ
- > **I** УСЛУГИ ГОСТИНИЧНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
- > **S** УСЛУГИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ; ПРОЧИЕ УСЛУГИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ
- > **G** УСЛУГИ ПО ОПТОВОЙ И РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ; УСЛУГИ ПО РЕМОНТУ АВТОТРА
- > **H** УСЛУГИ ТРАНСПОРТА И СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
- > **K** УСЛУГИ ФИНАНСОВЫЕ И СТРАХОВЫЕ
- > **U** УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОРГ
- > **M** УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С НАУЧНОЙ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ПРОФЕССИОНА
- > **L** УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
- > **D** ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ, ГАЗ, ПАР И КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА

<  >

Выбрать Закрыть

Или введите код или наименование ОКПД2 в строку поиска и выберите нужный код.

5. Поле *Статус* заполняется значением по умолчанию.

Статус	Черновик
--------	----------

Поля *Наименование*, *Ключевые слова (через запятую)*, *Описание* заполняются вручную.

Наименование *	
Ключевые слова (через запятую)	
Описание	

Поле *Цена (за единицу)* заполняется вручную соответствующим значением.

Цена (за единицу)	0.00	⌵
-------------------	------	---

Установите признак НДС – включает его цена или нет. Если да, то введите значение НДС (0, 10, 18, 20%).

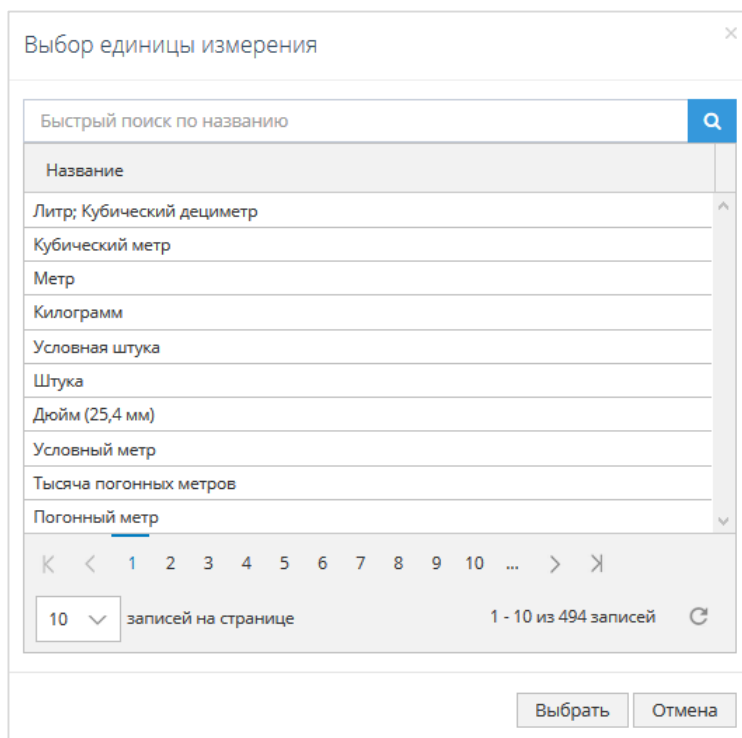
Включает НДС	Да
Процент НДС	0

Для заполнения поля *Единица измерения* выполните следующие действия:

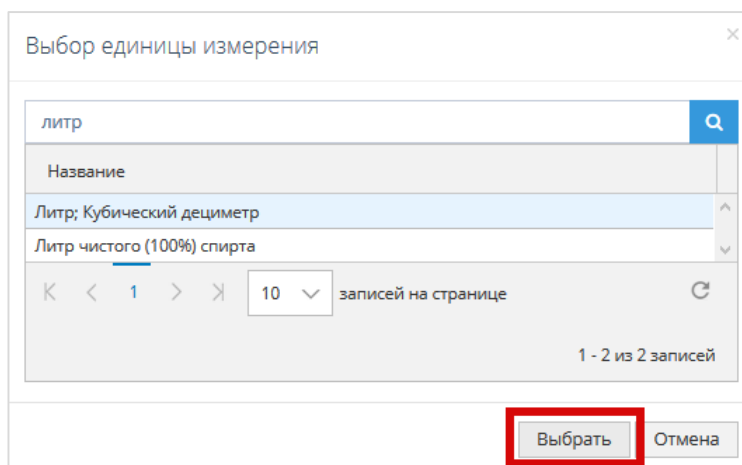
1. Нажмите на поле *Единица измерения*.

Единица измерения *	
---------------------	--

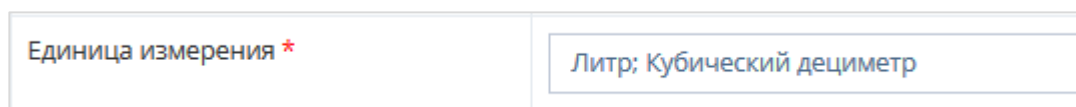
2. Откроется окно выбора единицы измерения



3. Для поиска единицы измерения введите ее наименование (полностью или частично) в поле *Быстрый поиск по названию*, после чего нажмите на кнопку поиска.
4. В обновившемся списке будут отображаться наименования единиц измерения, соответствующие введенному значению. Выберите искомое значение, после чего нажмите на кнопку «Выбрать».

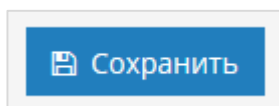


5. Окно выбора единицы измерения закроется, поле Единица измерения будет заполнено выбранным значением.



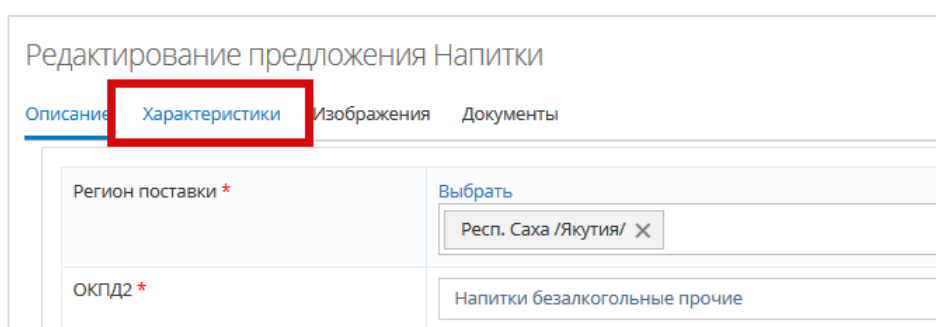


Для сохранения карточки предложения, а также для продолжения заполнения прочих вкладок (невозможно без предварительного сохранения), нажмите на кнопку «Сохранить».



Карточка закупки будет сохранена со статусом «Черновик». Остальные вкладки карточки закупки станут доступны для заполнения.

### 2.2.6.2. Вкладка «Характеристики»



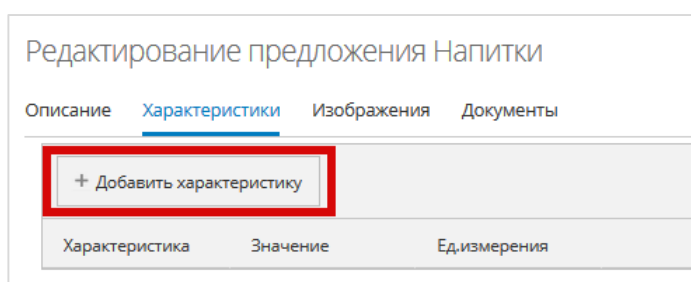
Редактирование предложения Напитки

Описание **Характеристики** Изображения Документы

Регион поставки *	Выбрать Респ. Саха /Якутия/ X
ОКПД2 *	Напитки безалкогольные прочие

Для добавления характеристики продукции выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку «Добавить характеристику».



Редактирование предложения Напитки

Описание **Характеристики** Изображения Документы

**+ Добавить характеристику**

Характеристика	Значение	Ед.измерения
----------------	----------	--------------

2. В таблице появится строка для заполнения.

Характеристика	Значение	Ед.измерения
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Нажмите на поле *Характеристика*. Откроется окно выбора характеристик.

Выбор характеристики

Быстрый поиск по названию

Название
"Холодное дно"
2-ниточная строчка
3D-режим
3G
4-ниточная строчка
5-ниточная строчка
A-GPS
AOH
ATX
Auto ISO

10  1 - 10 из 5250 записей

4. Для поиска характеристики введите ее наименование (полностью или частично) в поле *Быстрый поиск по названию*, после чего нажмите кнопку «Поиск». В обновившемся списке будут отображаться наименования характеристик, соответствующие введенному значению. Выберите искомое значение, после чего нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбор характеристики

глубина цвета

Название
Глубина цвета
Глубина цвета (внешн.)

10  1 - 2 из 2 записей

5. Окно выбора характеристики закроется, поле *Характеристика* будет заполнено выбранным значением. Заполните поле *Значение* вручную.

Характеристика	Значение	Ед.измерения
Глубина цвета	бит/пиксель	

6. Нажмите на поле *Единица измерения*. Откроется окно выбора единицы измерения. Для поиска единицы измерения введите ее наименование (полностью или частично) в поле *Быстрый поиск по названию*, после чего нажмите на кнопку поиска.

Выбор единицы измерения

Быстрый поиск по названию

Название

Литр: Кубический дециметр

Кубический метр

Метр

Килограмм

Условная штука

**Штука**

Дюйм (25,4 мм)

Условный метр

Тысяча погонных метров

Погонный метр

10 записей на странице 1 - 10 из 494 записей

Выбрать Отмена

7. В обновившемся списке будут отображаться наименования единиц измерения, соответствующие введенному значению. Выберите искомое значение, после чего нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбор единицы измерения

бит

Название

Бит

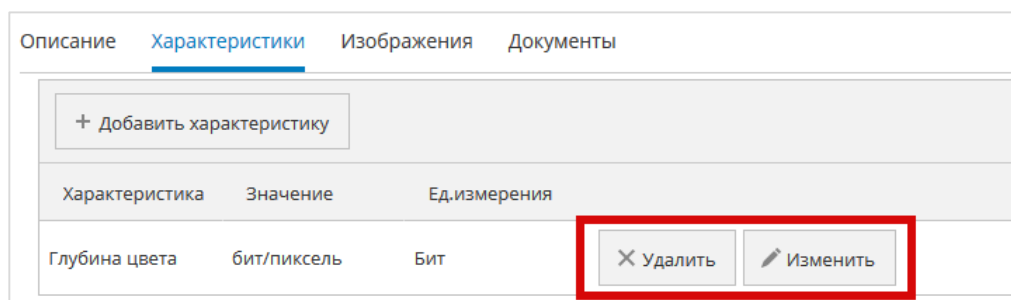
10 записей на странице 1 - 1 из 1 записей

**Выбрать** Отмена

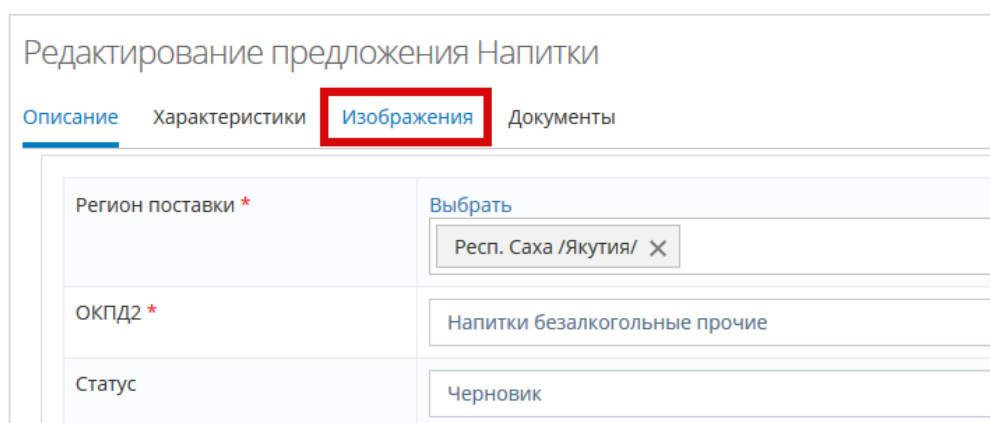
8. Окно выбора единицы измерения закроется, поле Единица измерения будет заполнено выбранным значением.
9. Нажмите на кнопку «Сохранить».

✓ Сохранить Отмена

10. Строка характеристики выйдет из режима редактирования. Характеристика будет сохранена. Для удаления/изменения характеристики используйте соответствующую кнопку.



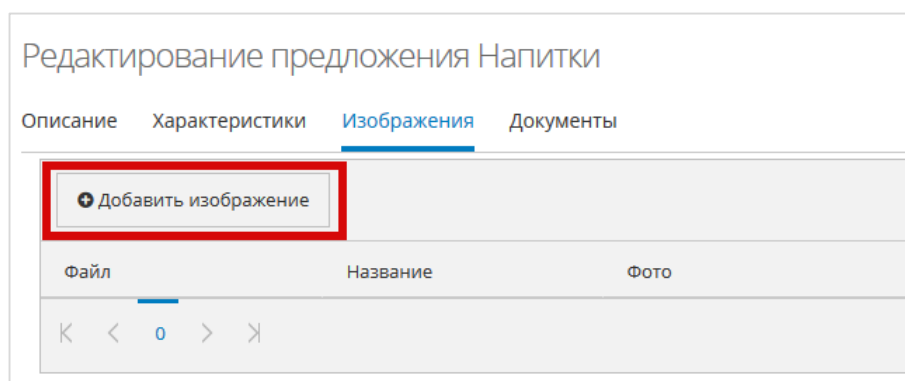
### 2.2.6.3. Вкладка «Изображения»



На вкладке «Изображения» к предложению можно прикрепить любое необходимое количество изображений продукции.

Для добавления изображения выполните следующие действия:

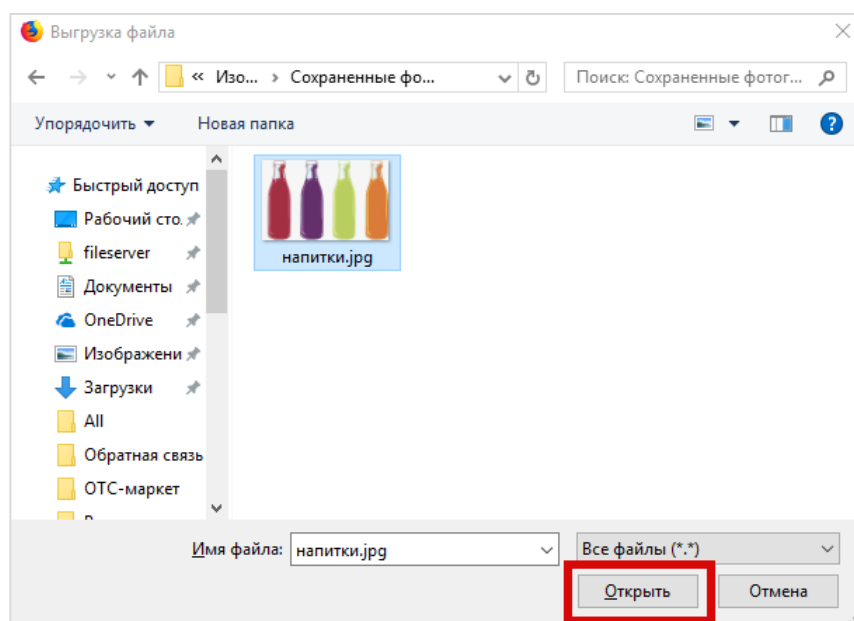
1. Нажмите на кнопку «Добавить изображение».



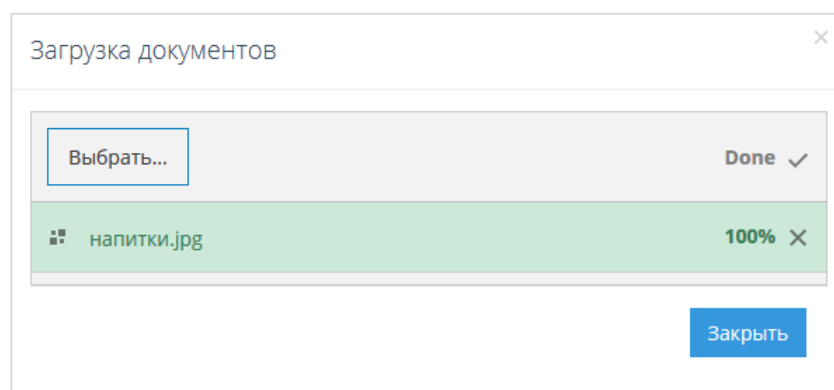
- Откроется окно «Загрузка документов». Нажмите на кнопку «Выбрать».



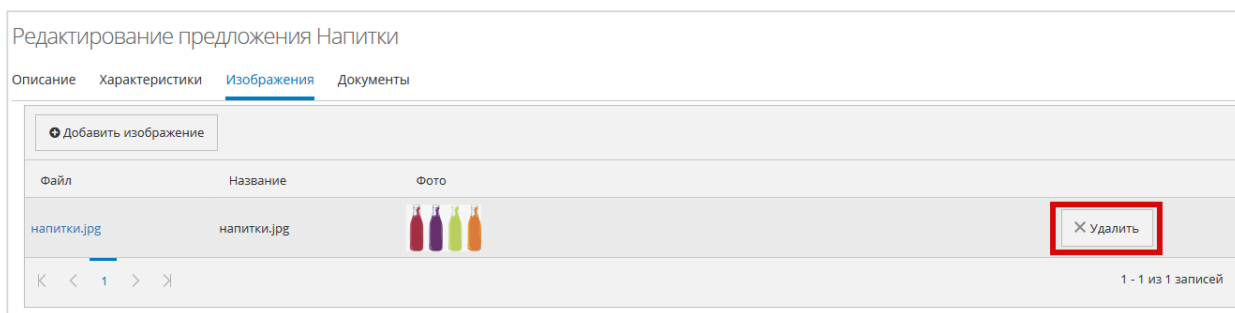
- Откроется стандартное окно выбора файлов. Выберите прикрепляемый файл фотографии и нажмите на кнопку «Открыть».



- Наименование выбранного файла отобразится в окне «Загрузка документов». Для загрузки еще одного файла изображения, повторите действия, начиная с пункта 1. После загрузки всех необходимых файлов нажмите на кнопку «Закреть».

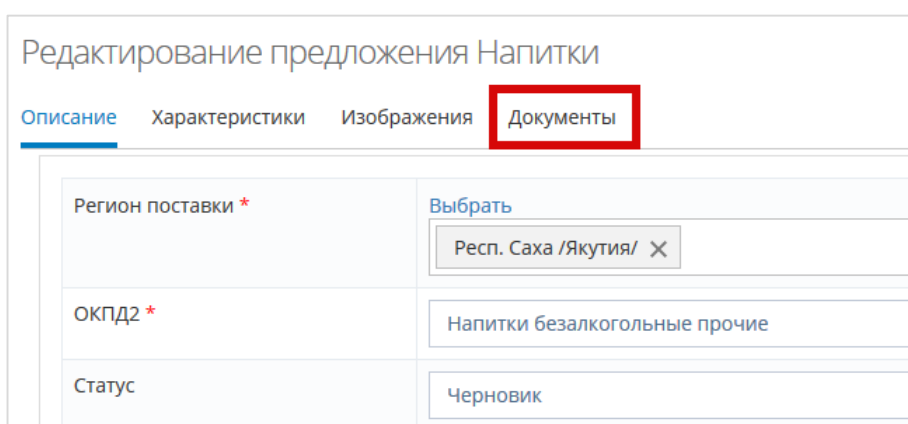


- Наименования загруженных файлов и уменьшенные изображения будут отображаться внутри вкладки. Для удаления ошибочно загруженного изображения используйте кнопку «Удалить».



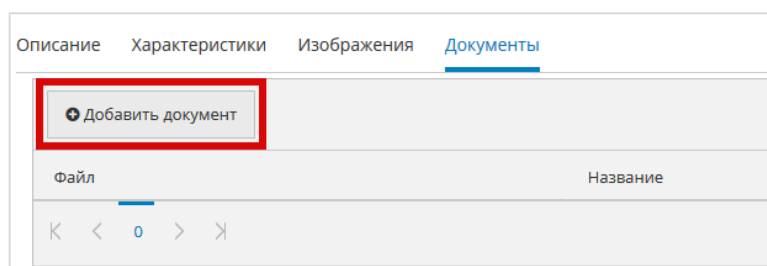
#### 2.2.6.4. Вкладка «Документы»

На вкладке «Документы» к предложению можно прикрепить любое необходимое количество документов (детальное описание требуемой продукции, техническую документацию, проект договора на поставку и пр.).

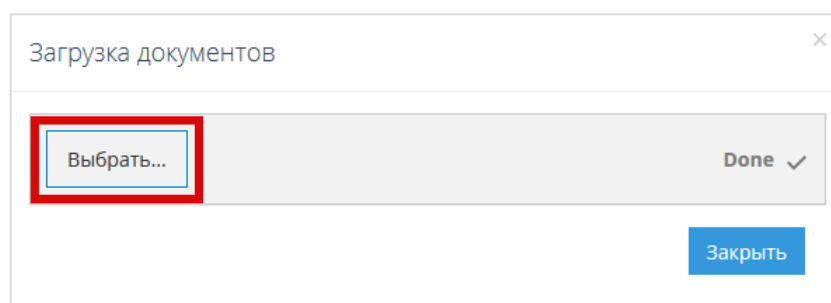


Для прикрепления документа выполните следующие действия:

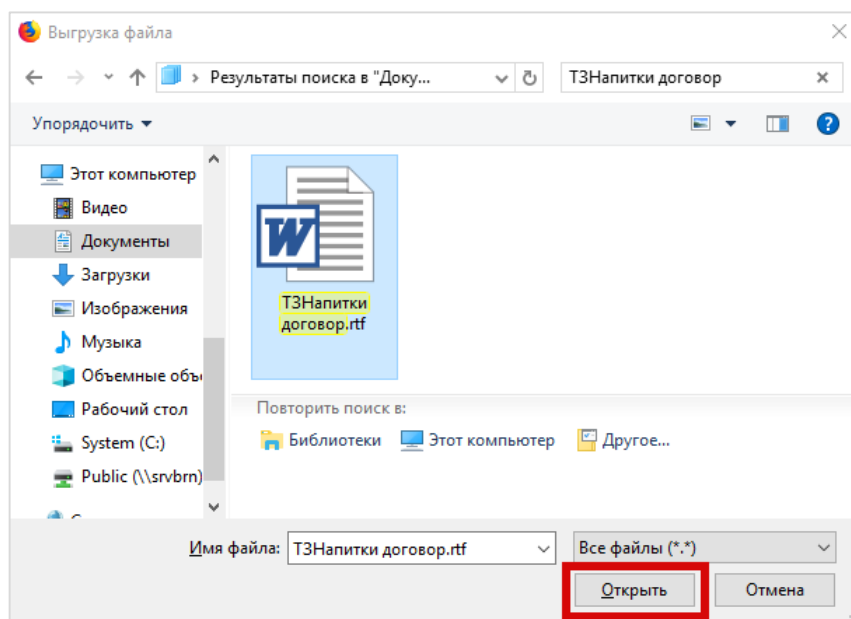
1. Нажмите на кнопку «Добавить документ».



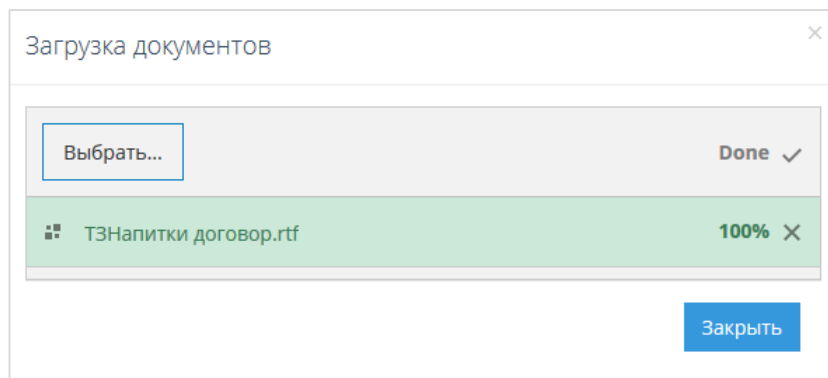
2. Откроется окно «Загрузка документов». Нажмите на кнопку «Выбрать».



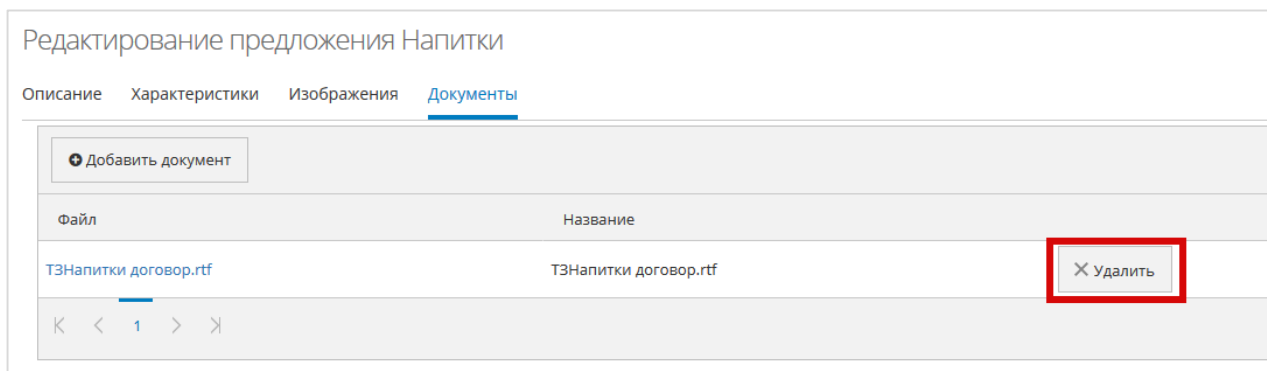
3. Откроется стандартное окно выбора файлов. Выберите прикрепляемый файл документа и нажмите на кнопку «Открыть».



4. Наименование выбранного файла отобразится в окне «Загрузка документов». Для загрузки еще одного файла документа, повторите действия, начиная с пункта 2. После загрузки всех необходимых файлов нажмите на кнопку «Закреть».



5. Наименования загруженных файлов будут отображаться внутри вкладки. Для удаления ошибочно загруженного документа используйте на кнопку «Удалить».



6. После заполнения всех разделов вернуться во вкладку «Описание» и нажать на кнопку «Сохранить», далее на кнопку «Активировать».

Редактирование предложения Напитки

Описание   Характеристики   Изображения   Документы

Регион поставки *	Выбрать Респ. Саха /Якутия/ X
ОКПД2 *	Напитки безалкогольные прочие
Статус	Черновик
Наименование *	Напитки
Ключевые слова (через запятую)	Напитки
Описание	Напитки
Цена (за единицу)	15.00
Включает НДС	Да
Процент НДС	10
Единица измерения *	Л; ДМ³

1   2

Сохранить   Активировать   В архив   Скопировать

При нажатии на кнопку «Активировать» статус предложения изменится на «Активные» и оно будет доступно заказчикам.

Доступные действия после активации предложения:

- *Деактивировать* – перевести предложение в черновик.
- *Посмотреть на витрине* – посмотреть предложение на витрине поиска.
- *В архив* – отправить предложение в архив.
- *Скопировать* – скопировать текущее предложение в новое.



### Редактирование предложения Напитки

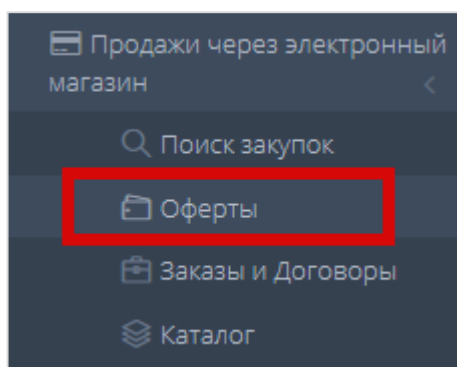
Описание    Характеристики    Изображения    Документы

Информация о предложении

Регион *	Респ. Саха /Якутия/
Категория	Напитки безалкогольные прочие
Статус	<b>Активные</b>
Наименование *	Напитки
Ключевые слова (через запятую)	Напитки
Описание	Напитки
Цена (за единицу)	15,00
Включает НДС	<input checked="" type="checkbox"/>
Процент НДС	10
Единица измерения *	л; ДМР

#### 2.2.7. Раздел «Оферты»

Для перехода в раздел «**Оферты**» выберите «Продажи через электронный магазин» - «Оферты».



В разделе «**Оферты**» в табличной форме отображаются все ответные предложения, направленные поставщиком на конкретные закупки заказчика.

Табличная форма разделена на несколько вкладок, соответствующих статусу направленного ответного предложения: **Все оферты**, **Черновики**, **Активные**, **Отклоненные заказчиком**, **Предложение принято**, **Архивные**.

В табличной форме раздела отображаются ответные предложения. Таблица содержит следующие поля:

- № - идентификатор предложения;
- *Закупка* – номер закупки;
- *Заказчик* – наименование заказчика;

- *Название* – наименование закупки (нажав, вы перейдете в карточку закупки);
- *Изменена* – дата изменения/создания;
- *Сумма* – цена предлагаемой продукции, указанная Поставщиком в карточке предложения, опубликованной в каталоге «Предложения»;
- *Статус* – текущий статус ответного предложения.

Офферы моей организации

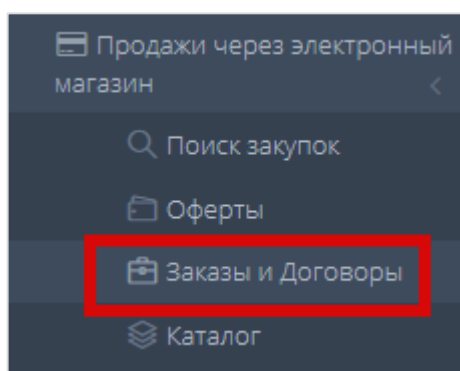
Все офферы 211 Черновики 54 Активные 0 Отклоненные заказчиком 30 Предложение принято 55 Архивные 68

№	Закупка	Заказчик	Название	Изменена	Сумма	Статус
2895	2916-18STV	ЗАО Аккредитация	1110082	10.10.2018	5,00 руб.	Предложение принято
2894	2915-18STV	ЗАО Аккредитация	101118	10.10.2018	5,00 руб.	Предложение принято
1759	1789-18МКТ	ЗАО Аккредитация	332123231	15.06.2018	5,00 руб.	Предложение принято
1695	1725-18МКТ	ЗАО Аккредитация	233243	12.04.2018	5,00 руб.	Предложение принято
1689	1717-18МКТ	ЗАО Аккредитация	120418	12.04.2018	705,00 руб.	Предложение принято
1687	1717-18МКТ	ЗАО Аккредитация	120418	12.04.2018	705,00 руб.	Предложение принято
1678	1705-18МКТ	ЗАО Аккредитация	050418	05.04.2018	3,00 руб.	Предложение принято
1639	1662-18МКТ	ЗАО Аккредитация	160218	16.02.2018	500,00 руб.	Предложение принято
1464	1474-17МКТ	ЗАО Аккредитация	тест 05-10	05.10.2017	500,00 руб.	Предложение принято
1276	1243-17МКТ	ЗАО Аккредитация	Сыроделие	19.01.2017	98,00 руб.	Предложение принято

1 - 10 из 10 записей

## 2.2.8. Раздел «Заказы и Договоры»

Для перехода в раздел «Заказы и Договоры» выберите «Продажи через электронный магазин» - «Заказы и Договоры».



Раздел «Заказы и Договоры» используется для работы с заказами, начиная с этапа получения нового заказа от Заказчика.

Заказы и Договоры

Новые 2/11    Отправленные для обсуждения 0/1    Встречное предложение от Заказчика 0/1    На заключении договора 0/8    Отклоненные 22/30    Договор заключен 23/85

Архивные 2/10

№	Создан	Заказчик	Сумма	Сумма НДС
3500	30.10.2018	ООО Красные тапки	5,00 руб.	0,00 руб.
2485	26.09.2018	ООО Тестеры автоапрув	500,00 руб.	0,00 руб.
1331	12.04.2018	ООО Красные тапки	5,00 руб.	0,00 руб.
1202	08.12.2017	ООО Тестеры автоапрув	120 000,00 руб.	10 909,09 руб.
1167	27.09.2017	Героин	5 000,00 руб.	0,00 руб.
1100	30.05.2017	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	6 253,22 руб.	0,00 руб.
1087	16.05.2017	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГРОФИРМА "ПТИЦЕФАБРИКА СЕЙМОВСКАЯ"	10 000,00 руб.	0,00 руб.
1064	28.04.2017	КировЛес	5 000,00 руб.	0,00 руб.
970	19.01.2017	ЗАО Аккредитация	98,00 руб.	14,95 руб.
863	26.07.2016	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГРОФИРМА "ПТИЦЕФАБРИКА СЕЙМОВСКАЯ"	200,00 руб.	30,51 руб.
862	26.07.2016	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГРОФИРМА "ПТИЦЕФАБРИКА СЕЙМОВСКАЯ"	10 000,00 руб.	0,00 руб.
			<b>Итого:</b> 157 061,22	<b>Итого:</b> 10 954,55

К < 1 > > 30 Элементов на странице      Показаны 1 - 11 из 11

Табличная форма разделена на вкладки, соответствующие статусу заказа: **Новые**, **Отправленные для обсуждения**, **Встречное предложение от заказчика**, **На заключении договора**, **Отклоненные**, **Договор заключен**, **Архивные**.

В табличной форме раздела отображаются заказы поставщика, сгруппированные по значению «Заказчик». Таблица содержит следующие поля:

- *№* – уникальный идентификатор (номер) заказа, присваиваемый системой при создании заказа заказчиком (нажав, вы перейдете в карточку заказа);
- *Создан* – дата и время получения нового заказа;
- *Заказчик* – наименование заказчика;
- *Сумма* – общая сумма заказа, исходя из цены, указанной в карточке предложения, опубликованной в каталоге;
- *Сумма НДС* – сумма НДС, исходя из цены, указанной в карточке предложения, опубликованной в каталоге.

Для просмотра карточки заказа выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку номер заказа в строке заказа.

№	Создан	Заказчик	Сумма	Сумма НДС
3500	30.10.2018	ООО Красные тапки	5,00 руб.	0,00 руб.
2485	26.09.2018	ООО Тестеры автоапрув	500,00 руб.	0,00 руб.
1331	12.04.2018	ООО Красные тапки	5,00 руб.	0,00 руб.
1202	08.12.2017	ООО Тестеры автоапрув	120 000,00 руб.	10 909,09 руб.
1167	27.09.2017		5 000,00 руб.	0,00 руб.
1100	30.05.2017	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА "	6 253,22 руб.	0,00 руб.

## 2. Откроется карточка заказа, содержащая информацию о заказе.

Главная - Мои заказы - Новый заказ № 1145

Новый заказ № 1145

### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ

Номер	1145
Заказчик	ВТБ 245
Статус	Новые
Дата создания	22 ноября 2018 г. 13:35
Сумма по договору	37 500,00 руб.

### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Секция	Тольятти
Номер контракта	2429-18SRV
Наименование контракта	Путевка в санаторий <b>Срочная закупка</b>
Заказчик	ВТБ 245 ИНН:5214002050 КПП: 521401001
Дата создания	25 октября 2018 г. 15:52
Плановая дата заключения контракта	3 декабря 2018 г. 15:52
Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров	25 декабря 2018 г. 15:52
Статус	Активные
Сумма контракта	45 000,00 руб.

### ПОЗИЦИИ

Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена за ед.	НДС исключен	Процент НДС	Сумма	Сумма НДС	
Путевка в санаторий	Штука	3	12500	Нет	0	37500	0	руб.
						Итого: 37 500,00 руб.	Итого: 0,00 руб.	

Статус «Новый» присваивается заказу при его направлении заказчиком поставщику. Заказ со статусом «Новый» можно подтвердить и перейти к подписанию договора, либо внести изменения и отправить встречное предложение Заказчику.

Для внесения изменения в заказ и отправки встречного предложения выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку «Внести изменения и отправить встречное предложение».

Подтвердить и перейти к подписанию договора	<b>Внести изменения и отправить встречное предложение</b>	Отклонить
---	---	-----------

2. Для изменения количества единиц позиции и/или направления Заказчику альтернативного ценового предложения по позиции, в разделе «Уточнить позиции» в строке позиции нажмите на кнопку «Изменить».

### УТОЧНИТЬ ПОЗИЦИИ

Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена за ед.	НДС вкл...	Процент ...	Сумма	Сумма Н...	
321321	Сантиметр	1	5	Нет	0	5	0	<b>Изменить</b>
						Итого: 5,00 руб.	Итого: 0,00 руб.	

3. Откроется окно «Редактирование позиции». Внесите необходимые изменения, после чего нажмите на кнопку «Сохранить».

Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена за ед	НДС вкл...	Процент ...	Сумма	Сумма Н...
321321	Сантиметр	1,00	5,00	<input type="checkbox"/>	0	5	0

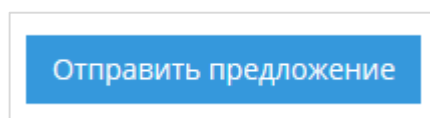
Итого: 5,00 руб.    Итого: 0,00 руб.

4. Окно «Редактирование позиции» закроется. Строка позиции будет обновлена.
5. При необходимости в области «Запрос информации или вопрос заказчику» карточки заказа введите сообщение для заказчика.

Запрос информации или вопрос Заказчику

Окончательное предложение

6. В случае если предложение является окончательным, установите отметку в поле *Окончательное предложение*.
7. После внесения всех необходимых изменений в заказ, нажмите на кнопку «Отправить предложение».



8. Появится информационное сообщение об успешной отправке, нажмите на кнопку «Ок».

Заказ изменит статус на «Отправленный для обсуждения» и будет отображаться на соответствующей вкладке табличной формы раздела «Заказы».

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ	
Номер	3500
Заказчик:	ООО Красные тапки
Статус	Отправленные для обсуждения
Дата создания	30 октября 2018 г. 14:27
Сумма по договору	9,06 руб.

В случае если заказчик примет решение отклонить отправленный для обсуждения заказ, он изменит статус на «Отклоненный» и будет отображаться в соответствующей вкладке табличной формы раздела «Заказы и Договоры».

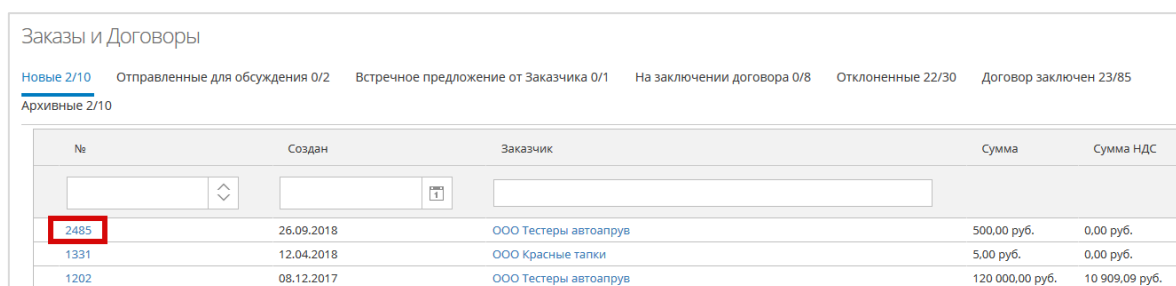
В случае если заказчик направит встречное предложение на отправленный для обсуждения заказ, заказ изменит статус на «Встречное предложение от заказчика» и будет отображаться в соответствующей вкладке табличной формы раздела «Заказы и Договоры».

В случае если заказчик примет решение подтвердить условия и перейти к подписанию договора, заказ изменит статус на «На заключении договора» и будет отображаться в соответствующей вкладке табличной формы раздела «Заказы и Договоры».

### 2.2.9. Заключение договора

Для подтверждения заказа и перехода к заключению договора выполните следующие действия:

1. Откройте раздел «Заказы и Договоры», вкладка «Новые». Нажмите на номер заказа.



Заказы и Договоры

Новые 2/10   Отправленные для обсуждения 0/2   Встречное предложение от Заказчика 0/1   На заключении договора 0/8   Отклоненные 22/30   Договор заключен 23/85

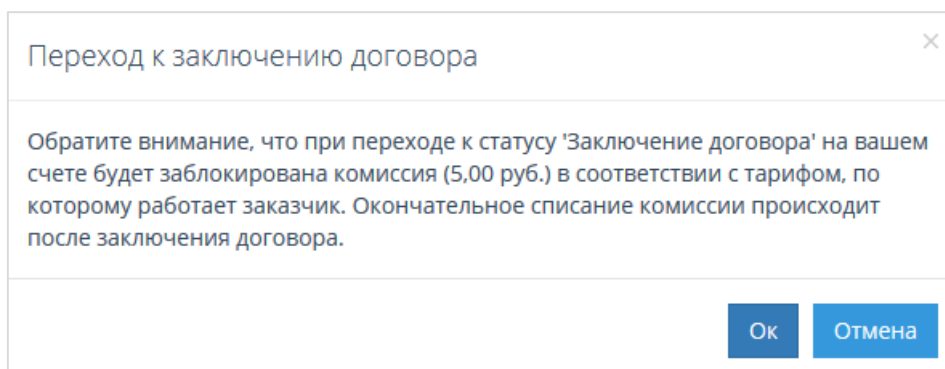
Архивные 2/10

№	Создан	Заказчик	Сумма	Сумма НДС
2485	26.09.2018	ООО Тестеры автоапрув	500,00 руб.	0,00 руб.
1331	12.04.2018	ООО Красные тапки	5,00 руб.	0,00 руб.
1202	08.12.2017	ООО Тестеры автоапрув	120 000,00 руб.	10 909,09 руб.

2. Откроется карточка заказа. Нажмите на кнопку «Подтвердить и перейти к подписанию договора» в карточке заказа.



3. Появится уведомление, нажмите на кнопку «Ок» для продолжения.



4. Карточка заказа обновится, в нижней части страницы будут отображаться формы «Договоры» «Счета».

The screenshot shows two sections: 'ДОГОВОРЫ' and 'СЧЕТА'. Each section has a 'Добавить' button, a table with columns for 'Название файла', 'Дата приложения', and 'Статус', and a pagination bar with '0' in the center. The 'ДОГОВОРЫ' section has a message: 'Не было добавлено ни одного документа'. The 'СЧЕТА' section has a message: 'Поставщик не прикрепил к этому договору ни одного счета.'

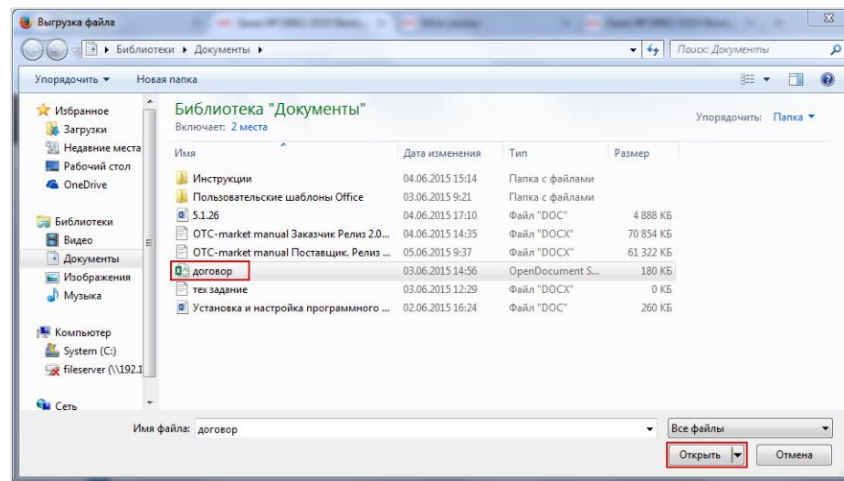
5. Для прикрепления собственного проекта договора, в разделе «Договоры» нажмите на кнопку «Добавить договор».

This is a close-up of the 'ДОГОВОРЫ' section. The 'Добавить договор' button is highlighted with a red rectangle. Below it is a table header with 'Название файла' and 'Дата приложения', and a pagination bar with '0' in the center.

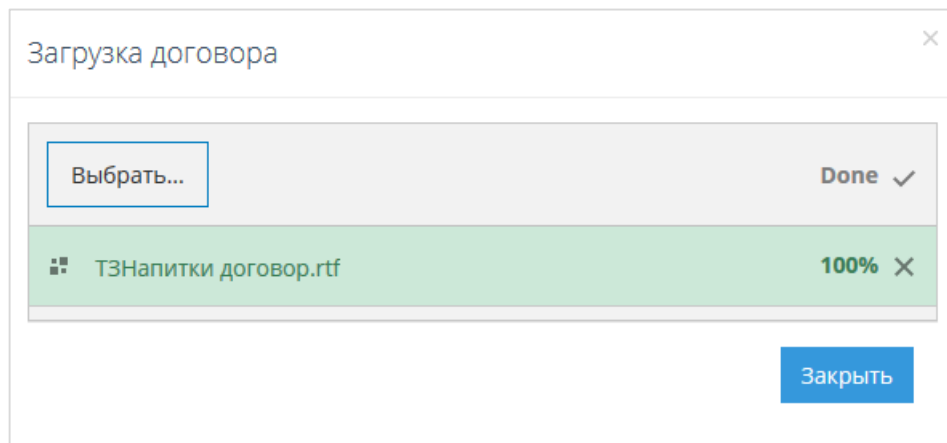
6. Откроется окно «Добавить договор». Нажмите на кнопку «Выбрать».

The screenshot shows a dialog box titled 'Загрузка договора'. It contains a 'Выбрать...' button highlighted with a red rectangle and a 'Закреть' button in the bottom right corner.

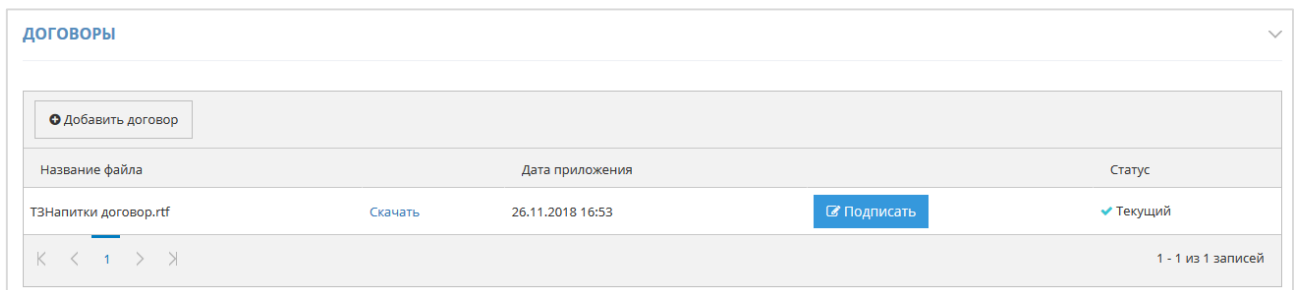
7. В открывшемся стандартном окне выберите файл договора и нажмите на кнопку «Открыть».



8. Файл отобразится в окне «Загрузка договора». Нажмите на кнопку «Заккрыть».



9. Загруженный документ отобразится в разделе «Договоры». Нажмите на кнопку «Подписать».



10. В появившемся окне выберите необходимый сертификат ЭП и нажмите на кнопку «ОК».

Договор будет подписан со стороны вашей организации. После подписания договора заказчиком статус заказа изменится на «Договор заключен».



Для заключения договора на бумажном носителе, без подписания ЭП и сохранения электронной версии договора выполните следующие действия:

1. На вкладке «На заключении договора» нажмите на номер заказа.

Заказы и Договоры

Новые 5/12   Отправленные для обсуждения 0/4   Встречное предложение от Заказчика 0/2   **На заключении договора 0/6**   Отклоненные 20/21   Договор заключен 19/63   Архивные 0/0

№	Создан	Заказчик	Сумма	Сумма НДС
1118	27.06.2017	ООО	1 000,00	0,00
1081	10.05.2017	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА ЧЕЛЯБИНСКАЯ"	1 500,00	0,00

2. Откроется карточка заказа.

На заключении договора, заказ № 1140

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ		ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	
Номер	1140	Секция	Базовая секция
Заказчик:	Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО"	Номер контракта	2452-18МКТ
Статус	<b>На заключении договора</b>	Наименование контракта	Принтер
Дата создания	16 ноября 2018 г. 7:03	Заказчик	Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТОВЫЙ УЧАСТНИК ОТС-АГРО" ИНН:4428001912 КПП: 123123123
Сумма по договору	39 980,00 руб.	Дата создания	16 ноября 2018 г. 5:04
		Плановая дата заключения контракта	30 ноября 2018 г. 5:03
		Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров	16 января 2019 г. 5:03
		Статус	Архивные
		Сумма контракта	40 000,00 руб.

3. В подразделе «Подписание договора вне системы» нажмите кнопку «Предложить».

**ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ВНЕ СИСТЕМЫ**

Вы можете предложить Заказчику заключить договор только в бумажном варианте, без сохранения договора в электронном виде.

[Предложить](#)

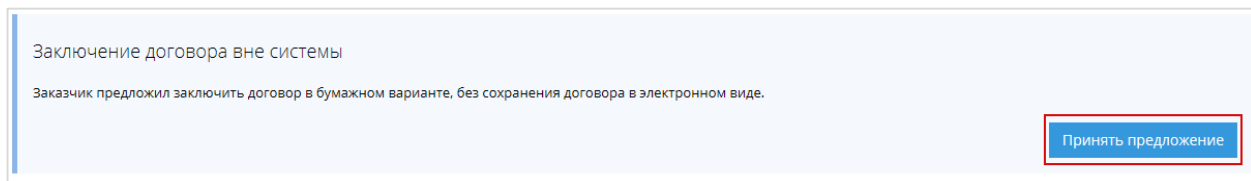
4. Страница обновится, в карточке договора появится сообщение:

**Заключение договора вне системы**

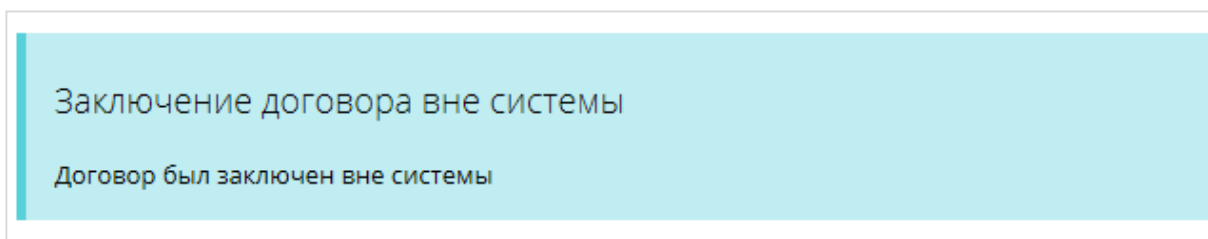
Вы предложили Заказчику заключить договор в бумажном варианте, без сохранения договора в электронном виде.

В случае если заказчик направил поставщику предложение заключить договор вне системы, выполните следующие действия:

1. В подразделе «Заключение договора вне системы» нажмите на кнопку «Принять предложение».



2. Страница обновится, в карточке договора появится сообщение:



В случае если заказчик направил поставщику для подписания дополнительное соглашение, выполните следующие действия:

1. В меню «Заказы» перейдите в раздел «Договор заключен» и нажмите на номер нужного договора.

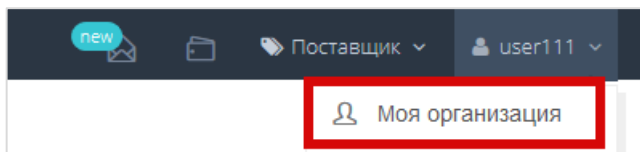
Заказы и Договоры

Новые 4/12 Отправленные для обсуждения 0/4 Встречное предложение от Заказчика 0/2 На заключении договора 0/6 Отклоненные 20/21 **Договор заключен 19/63** Архивные 0/0

№	Создан	Заключен	Заказчик	Сумма	Сумма НДС
1121	30.06.2017	30.06.2017 19:51	ЗАО Аккри	500,00	0,00
1120	28.06.2017	28.06.2017 17:03	ЗАО Аккри	500,00	0,00
1119	28.06.2017	28.06.2017 16:21	ЗАО Аккри	500,00	0,00

### 2.2.10. Информация об организации

Для просмотра информации об организации в правом верхнем углу нажмите на логин пользователя, под которым осуществлен вход, выберите пункт «Моя организация».



Откроется карточка с данными организации.

Карточка организации ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГРОФИРМА "ПТИЦЕФАБРИКА ( ██████████ )

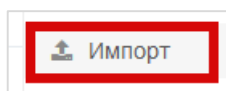
**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АГРОФИРМА "ПТИЦЕФАБРИКА ( ██████████ )
E-mail	in ██████████ ru
Номер телефона	+7(444)1234567
ИНН	5: ██████████ 0
КПП	5 ██████████ 01
ОГРН	1 ██████████ 8
Юридический адрес	Российская Федерация, ██████████ 456, ул. Ленина, дом 52
Почтовый адрес	Российская Федерация, ██████████ 456, ул. Ленина, дом 52
Банковские реквизиты	Бик: 04 ██████████ 4, Расчетный счет: 25 ██████████ 11, Корреспондентский счет: ██████████. Наименование Банка: рлолод
Режим работы в системе	<a href="#">Работа в системе с использованием ЭЦП</a>
Недобросовестный поставщик	Нет

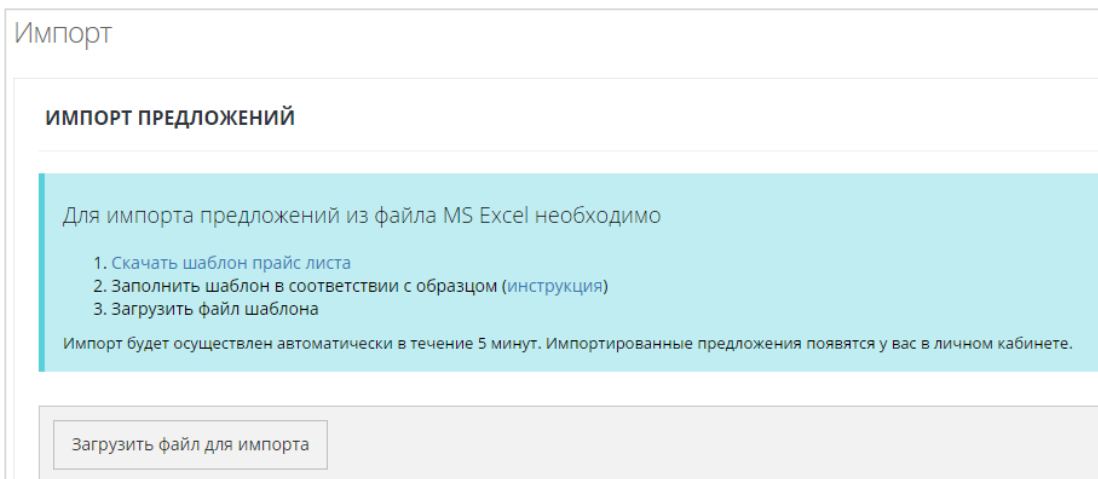
### 2.2.11. Импорт предложений в «Каталог» из Excel

Для импорта предложений в каталог из Excel выполните следующие действия:

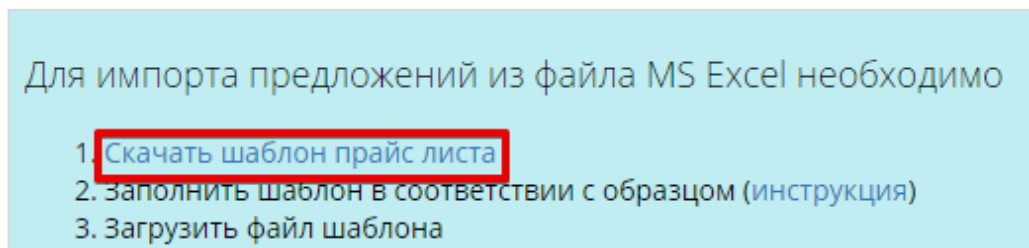
1. В правом верхнем углу Личного кабинета нажмите на логин пользователя и выберите «Импорт».



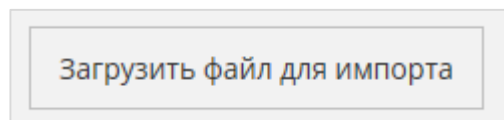
2. Откроется раздел «Импорт».



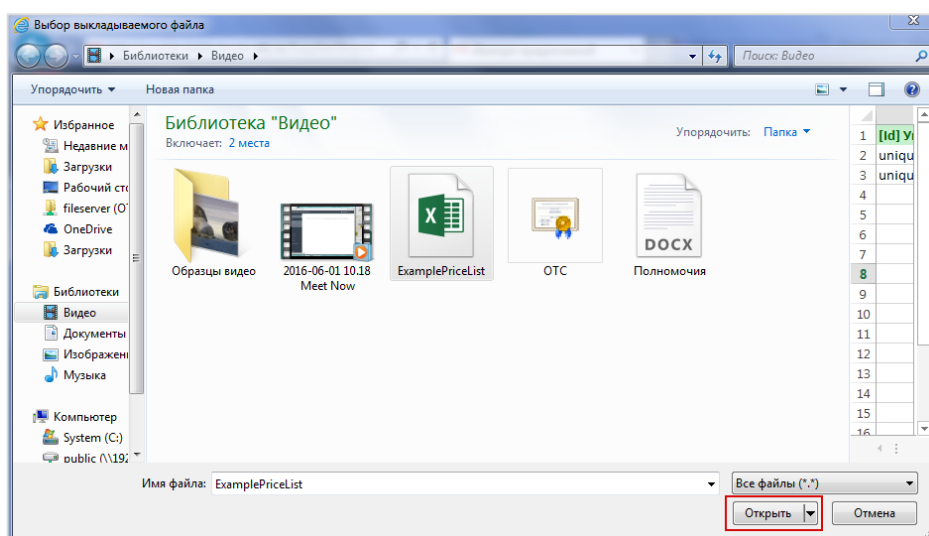
3. Скачайте и заполните шаблон из пункта №1.



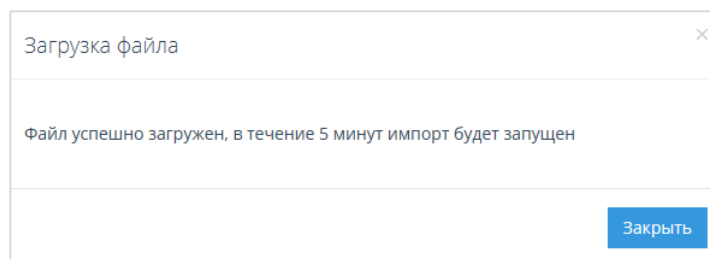
4. После заполнения шаблона нажмите на кнопку «Загрузить файл для импорта».



5. В открывшемся окне укажите путь к нужному файлу и нажмите на кнопку «Открыть».



6. Появится уведомление, нажмите на кнопку «Заккрыть».



7. Предложения будут отображены в разделе «Каталог».

## **СООБЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ**

Все поступающие от Системы сообщения приведены в разделах руководства.